Adresse : Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel,
Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
Email : consortiumchacdd.tanganyika@gmail.com ; consortumchacdd.goma@gmail.com
Téléphones : +243976035955, +243975520813

# OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°008/CH-ACDD TANGANYIKA - AMEAL/01/2024

Le consortium Congo Handicap et Action Communautaire pour le Développement Durable (Consortium CH-ACDD) est une Organisation Non-Gouvernementale (ONG) Congolaise œuvrant aux côtés des populations vulnérables et dans le besoin de toutes sortes, inclues les personnes vivant avec handicap. Elle initie les projets de développement et de résilience pour améliorer leurs conditions de vie ainsi que promouvoir le respect de leur dignité et droits fondamentaux en République Démocratique du Congo. Il intervient dans les secteurs suivant : (a) sécurité alimentaire, résilience, nutrition, Activités Génératrices des Revenus et des moyens de subsistance ainsi que de l'accès aux services sociaux de base (b) les aspects liés à la protection, à la paix, transformation des conflits, prévention des violences basées sur le genre et aux Droits humains (c) Prévention et protection contre les maladies, épidémies et pandémies (e) Alphabétisation, éducation de base et professionnelle (f) Développement de l'agriculture durable et protection de l'environnement.

Les actions de consortium CH-ACDD se concentrent actuellement dans 6 zones : Sud-Kivu, Nord-Kivu, Bunia (Ituri) et Kasaï (Tshikapa), Tanganyika et Kananga.

Pour la mise en œuvre de son Projet de Ciblage et Enregistrement sous SCOPE des ménages vulnérables à l'insécurité alimentaire dans la Province du Tanganyika ; le Consortium CH-ACDD cherche à recruter :

| | |
|---|---|
| **Titre de Poste** | **ASSISTANT(E) SUIVI ET EVALUATION** |
| **Nombre de personne à recruter** | 1 |
| **Lieu d'affectation** | Kalemie (Tanganyika) |
| **Responsable direct** | Chef de Bureau |
| **Type de contrat et Durée** | Contrat à durée déterminée, 12 mois avec 3 mois d'Essai |
| **Date de prise de poste** | Immédiate |

## 1. RESUME DU POSTE

Sous la supervision du chargé de suivi & évaluation, le/la titulaire du poste devra assurer l'exécution satisfaisante des activités décrites ci-dessous :

## 2. RESPONSABILITES ET TACHES

**La personne retenue à ce poste aura pour taches :**

- **Appuis techniques et renforcement des capacités ;**
- Superviser la collecte de données et la transmission des rapports par les partenaires
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires d'exécution pour s'assurer que toutes les activités de Suivi-Evaluation sont planifiées et mises en œuvre ;
- Former les agents sur l'utilisation des outils de suivi évaluation,
- Veiller au suivi systématique et aux évaluations périodiques des projets ;
- Aider au traitement et à l'analyse des données collectées du suivi-évaluation ;
- Fournir un appui aux agents Suivi-Evaluation des partenaires et s'assurer que les rapports sont soumis en temps opportun et précis ;

Scanné avec CamScanner

Adresse : Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel,
Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
Email : consortiumchacdd.tanganyika@gmail.com ; consortumchacdd.goma@gmail.com
Téléphones : +243976035955, +243975520813

- Aider à la mesure des indicateurs et des résultats des projets soutenus
- Aider à la mesure des indicateurs clés de performances (ICP) et résultats de l'Initiative spéciale

- **Gestion et Administration**

- Appuyer pour l'archivage et le stockage des données du projet ;
- Contribuer à la consolidation les données des différents projets soutenus ;
- Appuyer dans la préparation et l'organisation des ateliers/ séminaires ;
- Collaboration, Apprentissage et Adaptation
- Promouvoir et renforcer la compréhension de l'importance du Suivi-Evaluation et de l'utilisation et/ou de l'analyse des systèmes du Suivi-Evaluation ;
- Contribuer au renforcement les capacités en Suivi-Evaluation et Capitalisation de tout le personnel du programme et des partenaires.

## 3. QUALIFICATION, COMPETENCES REQUISES

- Titulaire d'un Bac +2 en statistiques, économie ou sciences sociales
- Avoir 2 à 3 années d'expérience professionnelle à un poste similaire.
- Avoir des excellentes compétences d'analyse ;
- Avoir de bonne capacité à développer et à assurer le suivi de projets, des plans d'actions et bonne connaissance des méthodes et instruments pour les rapports,
- Avoir des Bonnes connaissances pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication.
- Avoir une bonne connaissance pratique des logiciels de collecte, de traitement et d'analyse de données (Excel, SPSS, Stata, CSPRO), bonne connaissance en collecte de données numériques.
- Très bonne maitrise (à l'oral et à l'écrit) du français ; des connaissances en swahili seraient un atout, capacité à travailler dans un environnement multiculturel et sous pression.

## 4. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier complet de candidature devra comprendre :

- **Lettre de motivation ne dépassant pas une page ;**
- **CV détaillé mettant en exergue toutes les expériences acquises (maximum 3 pages) ;**
- **Copie de tout diplôme mentionné dans le CV ;**
- **Preuves des emplois similaires occupés antérieurement ;**
- **Tout autre document susceptible de mieux renseigner sur le candidat ;**
- **Indiquer au moins trois personnes de référence avec les noms, fonctions, numéro de téléphone et adresse e-mail ;**
- **Copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (Obligatoire).**

Scanné avec CamScanner

**Adresse :** Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel, Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
**Email :** consortiumchacdd.tanganyika@gmail.com ; consortumchacdd.goma@gmail.com
Téléphones : +243976035955, +243975520813

## 5. COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés sont priés d'adresser leur dossier complet au directeur des ressources humaines contenant tous les documents susmentionnés par courriel à l'adresse : recrutementtanganyika.chacdd@gmail.com, et/ou en physique (dur) aux bureaux CH-ACDD :

- **Kalemie :** Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel, Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
- **Bukavu :** N°10, Av Makoma, Commune de Bagira
- **Goma :** Quartier Himbi, N°15 Avenue du Musée 4, Commune de Goma, Goma/Rd Congo avec comme mention en objet « **ASSISTANT(E) SUIVI ET EVALUATION** ».

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le **20 /01 / 2024** à 16h heure locale ;

**NB :**

- Les candidatures féminines et des personnes en situation de Handicap sont vivement encouragées ;
- Le Consortium CH-ACDD ne perçoit pas des frais à aucune étape du processus de recrutement ;

**Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.**

**Tout dossier déposé après la date limite ne sera pas considéré.**

Fait à Kalemie, le 03 Janvier 2024

La Direction des ressources humaines

Scanné avec CamScanner